

RENCANA AKSI TAHUN 2026

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Jln. Muhammad Malikul Zahir No. 145 Telp. (0645) 46997 Fax. (0645) 41991

KOTA LHOKSEUMAWA

Email : bpkd@lhokseumawekota.go.id

Website : www.bpkd.lhokseumawekota.go.id



**PEMERINTAH KOTA LHOKSEUMAWA
TAHUN 2026**

RENCANA AKSI BPKD KOTA LHOKEUMAWE TAHUN 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab	
									Tri I	Tri II	Tri III	Tri IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja pada BPKD	Nilai SAKIP OPD (Angka)	66,25	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Nilai SAKIP OPD (Angka)	66,25	13.698.599.735							
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Dok	2.000.000							
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah dan Aset Daerah	Penetapan APBD Tepat Waktu (Tepat Waktu)	Tepat Waktu	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dok	2.000.000	- Membuat SK Tim Pelaksana Penyusunan Renja dan LKj-IP Tahun 2027	√					
		Persentase Penyerapan Belanja Daerah (%)	98,67					- Membuat SK Pembentukan Tim Satgas SPIP BPKD Tahun 2026 - Menyusun Pakta Integritas Eselon II, III, IV dan JFT	√					
		Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (%)	96,62					- Melaksanakan Review Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan review pelaksanaan renja triwulan II sebagai dasar pelaksanaan perubahan renja - Membuat laporan pelaksanaan pencapaian kinerja Pelayanan PD per triwulan		√				
								- Mengumpulkan bahan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan dari bidang-bidang sebagai bahan penyusunan rancangan awal RKPD PD dan sebagai dasar perubahan renja	√	√	√	√		
3.	Meningkatnya Kemandirian Keuangan Daerah	Persentase Pendapatan Asli Daerah terhadap Pendapatan Daerah	10,29					- Menyusun dan Cetak Dokumen LKj-IP Tahun 2025	√				Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	
								- Cetak Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	√					
								- Menyusun DPPA dan Cetak Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA)				√		
								- Menyusun dan Cetak Dokumen Pergeseran Anggaran	√					
								- Menyusun dan cetak Perjanjian Kinerja Eselon II, II, IV dan Fungsional	√					
								- Menyusun LPPD BPKD Tahun 2025	√					
								- Cetak Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA)	√					
								- Cetak Dokumen Renja Kerja Anggaran Perubahan (RKA-P)						√
								- Cetak Dokumen Rencana Kerja Anggaran Pergeseran (RKA Pergeseran)	√	√	√	√		
								- Cetak Dokumen Renja 2027 dan Dokumen Renja Perubahan 2025				√		
								- Cetak Dokumen Rencana Tindak Pengendalian (RTP) tahun 2026	√					
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14 Dok	12.597.657.882							
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	80 Orang	12.597.657.882	- Melakukan Verifikasi dan Validasi pembayaran Gaji ASN BPKD - Melakukan Verifikasi dan Validasi pembayaran TPP ASN BPKD	√	√	√	√		Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	7 Dok	277.000.000							
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2.000.000	- Pembelian kebutuhan alat - alat listrik	√	√	√	√	Subbag Umum dan Kepegawaian	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab	
									Tri I	Tri II	Tri III	Tri IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	64.741.600	- Pembelian kebutuhan alat - alat tulis kantor	√	√	√	√	Subbag Umum dan Kepegawaian	
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	40.000.000	- Kebutuhan makan dan minum rapat	√	√	√	√	Subbag Umum dan Kepegawaian	
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	15.258.400	- Penggandaan laporan	√	√	√	√	Subbag Umum dan Kepegawaian	
								- Cetak laporan lainnya sesuai kebutuhan	√	√	√	√		
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	50.000.000	- Kebutuhan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	√	√	√	√	Subbag Umum dan Kepegawaian	
				Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	2 Dokumen	105.000.000	- Membuat SK Tim Pengelolaan Server dan Jaringan BPKD	√				Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	
								- Mengelola Server BPKD	√	√	√	√		
								- Melaksanakan pemeliharaan jaringan secara berkala	√	√	√	√		
								- Melaksanakan pemeliharaan server secara berkala	√	√	√	√		
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5 Laporan	642.221.853							
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	2.500.000	- Pembelian Materai untuk kelengkapan dokumen	√	√	√		Subbag Umum dan Kepegawaian	
								- Pengiriman surat - menyurat	√	√	√			
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 Laporan	284.241.853	- Pembayaran rutin rekening listrik	√	√	√	√	Subbag Umum dan Kepegawaian	
								- Pembayaran rutin rekening Astinet dan Indihome	√	√	√	√		
								- Pembayaran rutin rekening Telepon	√	√	√	√		
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 Laporan	355.480.000	- Pembayaran jasa honorarium pengelola keuangan dan tenaga bakti daerah	√	√	√	√	Subbag Umum dan Kepegawaian	
				Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara	42 Unit	179.720.000							
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	134.720.000	- Bahan bakar untuk operasional kendaraan dinas dan belanja PKB serta STNK	√	√	√	√	Subbag Umum dan Kepegawaian	
								- Pemeliharaan rutin kendaraan dinas	√	√	√	√		
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	25.000.000	- Pemeliharaan rutin gedung bangunan kantor, rehab atap gedung dan belanja sewa gedung PAD dan Gedung Arsip	√	√	√	√	Subbag Umum dan Kepegawaian	
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	30 Unit	15.000.000	- Service Genset dan AC	√	√	√	√	Subbag Umum dan Kepegawaian	
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	5.000.000	- Pemeliharaan Taman dan Penataan Rumput / Bunga	√		√		Subbag Umum dan Kepegawaian	
				PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Persentase Alokasi Belanja Infrastruktur Pelayanan Publik (%)	20,07	102.327.581.300							
					Persentase Belanja Pegawai di Luar Tunjangan Guru yang Dialokasikan melalui TKD (%)	41,51								

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab
									Tri I	Tri II	Tri III	Tri IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					Persentase laporan keuangan tepat waktu (%)	100,00							
					Persentase Penurunan SILPA (%)	-37,50							
					Persentase Realisasi Anggaran Belanja Urusan Wajib Pelayanan Dasar (%)	95,78							
				Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	13 Dok	642.000.000						
				Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	2 Dok	40.000.000	- Melakukan pembahasan atas RKPK tahun n+1 bersama TAPK	√				
								- Menyusun rancangan dokumen KUA dan rancangan dokumen PPAS		√			
								- Melakukan pembahasan rancangan dokumen KUA dan rancangan dokumen PPAS bersama TAPK		√			
								- Menyampaikan dokumen untuk dibahas bersama DPRK		√			
								- Persetujuan bersama antara Walikota dengan DPRK atas Dokumen KUA dan Dokumen PPAS		√			
								- Cetak Dokumen dan distribusi sebagai dasar penyusunan RKA SKPK		√			
				Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	2 Dok	40.000.000	- Melakukan pembahasan atas RKPK Perubahn tahun n-1 bersama TAPK		√			
								- Menyusun rancangan dokumen KUA perubahan dan rancangan dokumen PPAS perubahan		√			
								- Melakukan pembahasan rancangan dokumen KUA perubahan dan rancangan dokumen PPAS perubahan bersama TAPK		√			
								- Menyampaikan dokumen untuk dibahas bersama DPRK		√			
								- Persetujuan bersama antara Walikota dengan DPRK atas Dokumen KUA perubahan dan Dokumen PPAS perubahan		√			
								- Cetak Dokumen dan distribusi sebagai dasar penyusunan RKA perubahan SKPK		√			
				Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	2 Dok	80.000.000	- Membuat Surat Edaran Walikota tentang pedoman penyusunan RKA SKPK	√				
								- Mengumpulkan usulan RKA SKPK berdasarkan PPAS	√				
								- Pembahasan RKA SKPK dengan TAPK Lhokseumawe		√			
								- Melakukan evaluasi kesesuaian antara RKA SKPK dengan hasil Inputan SKPK dalam SIPD		√			
								- Menyampaikan Rancangan Qanun dan Penjabaran APBK ke DPRK untuk dibahas bersama		√			
								- Pembahasan Rancangan Qanun APBK hingga menjadi Rencana Qanun APBK		√			

Subbid Perencanaan dan Pengendalian Anggaran

Subbid Perencanaan dan Pengendalian Anggaran

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab		
									Tri I	Tri II	Tri III	Tri IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
								- Melakukan Fasilitasi Rencana Qanun APBK Ke BKA		√					
								- Melakukan tindak lanjut atas hasil fasilitasi Rencana Qanun APBK		√					
								- Penyempurnaan tindak lanjut dengan DPRK		√					
								- Pengurusan nomor register Qanun APBK bersama Bagian Hukum setdako ke ke Biro Hukum Setdaprov		√					
								- Cetak serta distribusi Dokumen Qanun dan penjabaran APBK					√		
				Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	2 Dok	70.000.000	- Melakukan rapat dengan TAPK terhadap kebijakan perubahan Qanun dan Penjabaran APBK		√				Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	
								- Membuat Surat Edaran Walikota tentang penyusunan RKA Perubahan SKPK		√					
								- Mengumpulkan usulan RKA Perubahan SKPK berdasarkan PPAS		√					
								- Pembahasan RKA Perubahan SKPK dengan TAPK Lhokseumawe		√					
								- Melakukan evaluasi kesesuaian antara RKA Perubahan SKPK dengan hasil Inputan SKPK dalam SIPD		√					
								- Menyampaikan Rancangan Qanun dan Penjabaran APBK Perubahan ke DPRK untuk dibahas bersama		√					
								- Pembahasan Rancangan Qanun APBK Perubahan hingga menjadi Rencana Qanun Perubahan APBK		√					
								- Melakukan Fasilitasi Rencana Qanun APBK Perubahan Ke BKA				√			
								- Melakukan tindak lanjut atas hasil fasilitasi Rencana Qanun APBK Perubahan				√			
								- Penyempurnaan tindak lanjut dengan DPRK				√			
								- Pengurusan nomor register Qanun APBK Perubahan bersama Bagian Hukum Setdako ke Biro Hukum Setdaprov				√			
								- Cetak serta distribusi Dokumen Qanun dan penjabaran APBK Perubahan					√		
				Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	4 Dok	75.000.000	- Melakukan penelaahan atas kebijakan dan regulasi terkait penganggaran daerah	√					Subbid Administrasi Anggaran	
								- Membuat SK Tim Pelaksana penyusunan regulasi kebijakan anggaran meliputi pergeseran anggaran, kode rekening anggaran, satuan harga penganggaran	√						
								- Melakukan Fasilitasi Peraturan Walikota tentang regulasi anggaran		√					
								- Melakukan Perbaikan Hasil Fasilitasi hingga ditetapkan menjadi perwal		√					
								- Cetak Dokumen regulasi dan distribusi ke SKPK		√					
				Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten / Kota	44 Orang	337.000.000	- SK Tim Anggaran Pemerintah Kota Lhokseumawe	√						

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab	
									Tri I	Tri II	Tri III	Tri IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
								- Melakukan Rapat dan pembahasan kebijakan atas penganggaran	√	√			Subbid Administrasi Anggaran	
								- Menerima masukan dan saran penganggaran daerah	√	√	√	√		
								- Melakukan konsultasi dan fasilitasi kebijakan penganggaran daerah ke Gubernur Aceh	√		√			
				Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	283 Dok	200.000.000							
				Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	5 Dok	7.389.000	- Cetak Dokumen Pengelolaan Kas Daerah	√	√	√	√	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	
				Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	170 Dok	5.044.800	- Persiapan penyiapan anggaran kas dan SPD	√				Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	
								- Melaksanakan Verifikasi Anggaran Kas dari OPD	√			√		
								- Melakukan Validasi Anggaran Kas	√			√		
								- Membuat SPD berdasarkan Anggaran Kas hasil verifikasi	√	√	√	√		
								- Melakukan Otorisasi SPD	√	√	√	√		
								- Cetak Dokumen SPD	√	√	√	√		
				Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	29 Dok	30.184.800	- Membuat SK Tim Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	√				Subbid Perbendaharaan I	
								- Manvalidasi data Dana Transfer dari OPD	√	√	√	√		
								- Menyusun Laporan Dana Transfer sesuai dengan Tahapan dan Jenis Laporan	√	√	√	√		
								- Mencetak Laporan Dana Transfer berdasarkan Jenis dan Tahapan	√	√	√	√		
								- Menyampaikan Laporan Dana Transfer ke Instansi Terkait berdasarkan peraturan perundang-undangan	√	√	√	√		
				Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	4 Dok	3.581.100	- Mengumpulkan Data Transaksi Keuangan Secara Non Tunai dari OPD dan peraturan pendukung	√		√		Subbid Perbendaharaan II	
								- Melakukan Koordinasi dengan Bank tentang Rencana Penerapan Kartu Kredit Pemerintah Daerah	√	√				
								- Menfinalisasi Peraturan Walikota tentang KKPD	√	√	√	√		
								- Sosialisasi Peraturan Walikota tentang KKPD				√		
								- Penyusunan Laporan Kegiatan				√		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab	
									Tri I	Tri II	Tri III	Tri IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	12 Laporan	17.172.800	- Memvalidasi kesesuaian data Penerimaan dari OPD dengan Rekening Koran	√	√	√	√	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	
								- Memvalidasi kesesuaian data Pengeluaran dari OPD dengan Rekening Koran	√	√	√	√		
								- Membuat Buku Kas Umum (BKU) Penerimaan Harian	√	√	√	√		
								- Membuat Buku Kas Umum (BKU) Pengeluaran Harian	√	√	√	√		
								- Menyiapkan Berita Acara Rekonsiliasi Penerimaan Perbulan	√	√	√	√		
								- Menyiapkan Berita Acara Rekonsiliasi Penerimaan Perbulan	√	√	√	√		
								- Menyiapkan Daftar dan laporan Penerimaan Pendapatan Deposito	√	√	√	√		
				Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	68 Dok	71.453.900	- Melakukan Verifikasi Data Potongan Pajak dari OPD	√	√	√	√	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	
								- Melakukan Verifikasi Data Potongan Pajak dari OPD	√	√	√	√		
								- Melakukan Verifikasi Data Potongan Pajak dari OPD	√	√	√	√		
								- Melakukan Verifikasi Data Potongan Pajak dari OPD	√	√	√	√		
								- Melakukan Verifikasi Data Potongan Pajak dari OPD	√	√	√	√		
								- Melakukan Verifikasi Data Potongan Pajak dari OPD	√	√	√	√		
				Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	5 Dok	10.959.400	- Menyampaikan Laporan BAR kepada DJPK	√				Subbid Perbendaharaan II	
								- Menyampaikan Laporan BAR kepada DJPK	√					
								- Mengumpulkan Aturan-aturan Pendukung Penyusunan	√	√	√	√		
								- Menyusun Draf Peraturan Walikota atau SK Walikota tentang Penyusunan Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan	√	√	√	√		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab
									Tri I	Tri II	Tri III	Tri IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
								- Melakukan Korrdinas dengan OPD terkait tentang Penyusunan Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan	√	√	√	√	
								- Menyampaikan Draf Peraturan Walikota atau SK Walikota tentang Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan ke Bagian Hukum Setdako Lhokseumawe untuk dilakukan Verifikasi dan Fasilitasi dengan Pemerintah Aceh	√	√	√	√	
								- Melakukan Proses Penandatanganan Peraturan Walikota atau SK Walikota	√	√	√	√	
								- Menyampaikan Peraturan Walikota atau SK Walikota ke OPD terkait	√	√	√	√	
				Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten / Kota	272 Orang	54.214.200	- Persiapan pembinaan Penatausahaan Keuangan OPD terutama tentang Aplikasi SIPD RI	√				
								- Mengumpulkan Data dan Aturan-aturan Pendukung Pembinaan Penatausahaan Keuangan Daerah terutama tentang Aplikasi SIPD RI	√	√	√	√	
								- Melakukan Sosialisasi Penatausahaan Keuangan Pemerintah Daerah kepada OPD terutama tentang Aplikasi SIPD RI	√	√	√	√	Subbid Perbendaharaan I
								- Melakukan Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Daerah kepada OPD terutama tentang Aplikasi SIPD RI	√	√	√	√	
								- Melakukan Evaluasi atas Penatausahaan Keuangan Daerah terutama tentang Aplikasi SIPD RI	√	√	√	√	
				Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	15 Dok	200.000.000						
				Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	72 Laporan	10.710.000	- Menerima dan Meneliti kebenaran data dari SKPD setiap bulannya	√	√	√	√	
								- Mengirim Laporan ke Bappeda, Statistik, BPKA, BPKP, Kementrian Keuangan Dan Kementrian Dalam Negeri	√	√	√	√	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
								- Mencetak/Dokumentasi laporan akhir	√	√	√	√	
				Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	4 Dokumen	9.800.000	- Menerima dan Meneliti kebenaran data Dokumen sumber	√	√	√	√	
								- Mencetak laporan Rekonsiliasi	√	√	√	√	
								- Mencetak Laporan Rekonsiliasi per Triwulan, Semester	√	√	√	√	
				Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	4 Laporan	10.810.000	- Menerima dan Meneliti kebenaran data Dokumen sumber	√	√	√	√	
								- Membuat laporan Realisasi Anggaran setiap SKPD	√	√	√	√	
								- Mencetak laporan akhir	√	√	√	√	
								- Mencetak Laporan Realisasi Anggaran per Triwulan, Semester	√	√	√	√	
				Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	40 Laporan	60.000.000	- SK Tim Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	√				Subbid Analisa

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab			
									Tri I	Tri II	Tri III	Tri IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
								- Menerima dan Meneliti kebenaran data Dokumen sumber	√	√			Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda			
								- Melakukan monitoring dan evaluasi thd hasil laporan spkd	√	√				Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda		
								- Reviu Inspektorat, BPK dan persetujuan DPRK	√	√					Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	
								- Menindaklanjuti temuan terhadap isi laporan keuangan yang di reviu oleh Inspektorat dan BPK	√	√	√					Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
								- Mencetak laporan Keuangan Pemerintah kota Lhokseumawe	√	√						
				Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/ Kota	4 Dokumen	63.000.000	- SK Tim Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	√				Subbid Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran			
								- Menerima dan Meneliti kebenaran data Dokumen sumber	√	√				Subbid Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran		
								- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil laporan spkd	√	√					Subbid Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran	
								- Reviu Inspektorat, BPK dan persetujuan DPRK	√	√	√					Subbid Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran
								- Mencetak rancangan Qanun dan Qanun tentang pertanggung jawaban Pelaksanaan APBK dan Buku Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Pertanggung jawaban pelaksanaan APBK		√	√					
				Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	2 Dokumen	9.200.000	- Menyusun Dokumen Standar dan Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	√	√			Subbid Analisa			
								- Merevisi Kebijakan Akuntansi agar sesuai dengan Peraturan yang Berlaku dan keadaan daerah	√	√				Subbid Analisa		
								- Mengumpulkan bahan dari bidang terkait sebagai acuan untuk penerapan kebijakan tersebut di laksanakan	√						Subbid Analisa	
								- Melakukan Evaluasi dan mendiskusikannya terhadap bidang berkenaan		√						Subbid Analisa
								- Mencetak perwal kebijakan Akuntansi		√						
				Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Dokumen	7.100.000	- Menyusun Sistem dan Prosedur Pengelolaan Laporan keuangan Daerah	√	√			Subbid Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran			
								- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil Laporan SKPD	√	√				Subbid Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran		
								- Mendistribusikan dokumen sumber sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	√	√					Subbid Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran	
								- Menerima Koreksian dari Hasil Distribusi dokumen tersebut		√						Subbid Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran
								- Membahas hasil akhir dokumen		√						
								- Mencetak Sistem dan Prosedur Pengelolaan Laporan Keuangan		√			Subbid Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran			
				Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	140 Orang	29.380.000	- Melakukan Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Bimtek	√					Subbid Analisa		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab	
									Tri I	Tri II	Tri III	Tri IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
								- Membahas Bersama antar SKPD serta menerima saran mengenai Pelaporan Keuangan	√					
				Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan (Laporan)	272 Laporan	101.285.581.300							
				Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan (Laporan)	272 Laporan	101.285.581.300	- Melakukan Verifikasi Dokumen Pendukung Penyaluran Bantuan Keuangan	√					Subbid Analis Kebutuhan Aset Daerah
								- Menerbitkan Sp2d Bantuan Keuangan	√		√			
								- Membuat Laporan Penyaluran Bantuan Keuangan	√		√			
				PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Persentase Penambahan Nilai Aset tetap (%)	2,74	380.000.000							
				Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah	9 Dok	380.000.000							
				Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Dokumen	15.500.000	- Menyusun SK Tim Penyusunan SSH	√					
								- Menyusun daftar kelompok barang yang disurvei	√					
								- Mendistribusikan daftar survey barang kepada objek yang menjual barang-barang yang disurvei minimal 3 (tiga) daftar masing-masing kelompok barang pada objek yang berbeda	√					Subbid Analis Kebutuhan Aset Daerah
								- Mengumpulkan daftar survey dan menginput data berdasarkan harga survey	√					
								- Memutuskan harga pasar yang digunakan dengan menambahkan keuntungan dan inflasi	√					
								- Membuat SK Penetapan SSH yang ditanda tangani oleh Walikota		√				
								- Review oleh Inspektorat		√				
								- Cetak Buku SSH		√				
				Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	2 Dokumen	11.000.000	- Mengidentifikasi kebutuhan barang/jasa yang diperlukan untuk instansinya sesuai Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	√					
								- Masing-masing SKPD menyusun Rencana Kebutuhan Barang kemudian disampaikan kepada Pengelola BMD melalui pembantu pengelola untuk diteliti dan disusun menjadi Rencana Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah (RDKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	√					Subbid Analis Kebutuhan Aset Daerah
								- Semua data OPD di input/direkapitulasi oleh Pengelola BMD dan ditetapkan dengan surat keputusan Walikota	√					
								- Membuat SK penetapan RKBMD dan RKPBMMD	√					
				Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	5 Laporan	175.484.500	- Pemeliharaan rutin berkala aset daerah bergerak dan tidak bergerak	√	√	√	√		Subbid Penilaian, Pemanfaatan dan Pemeliharaan
				Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	1 Laporan	17.500.000	- membuat Surat Keputusan Walikota tentang pembentukan Tim inventarisasi Barang Milik Daerah			√			
								- Menyurati OPD untuk pemberitahuan Jadwal Inventarisasi untuk masing-masing OPD			√			Subbid Penilaian, Pemanfaatan dan Pemeliharaan.
								- melakukan inventarisasi BMD ke masing-masing OPD			√			
								- membuat laporan untuk dipertanggungjawabkan kepada Walikota Lhokseumawe			√			
				Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	10 Laporan	56.015.500	- Melakukan sertifikasi Aset tanah milik Pemerintah Kota bLhokseumawe	√					Subbid Penilaian, Pemanfaatan dan Pemeliharaan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab	
									Tri I	Tri II	Tri III	Tri IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
								Melaksanakan lelang kendaraan roda 4 milik Pemko Lhokseumawe						
				Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1 Dok	8.500.000	- Pembentukan TIM dengan SK Walikota Lhokseumawe		√				Subbid Penilaian, Pemanfaatan dan Pemeliharaan
								- Surat SKPD untuk mengusulkan barang yang akan dihapus		√				
								- Verifikasi Usulan SKPD		√				
								- Penyusunan SK Penghapusan		√				
								- Mengeluarkan pencatatan barang barang yang dihapus dari KIB		√				
				Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	34 Laporan	21.000.000	- Melakukan sinkronisasi belanja yang telah di belanjakan (Dicairkan) dengan rekening jenis belanda barang dan jasa pada Persediaan yang telah ditentukan dengan Perwal dalam kebijakan akuntansi Kota Lhokseumawe	√	√	√	√		Subbid Penilaian, Pemanfaatan dan Pemeliharaan
								- Menyiapkan data bulanan pada awal bulan sesudahnya selama 1 tahun sebagai pendukung LKPD	√	√	√	√		
								- Menyiapkan data semester setiap tahunnya		√			√	
				Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	1 Laporan	75.000.000	- Menyusun SK Tim Penyusunan Laporan BMD	√					
								- Menyurati SKPD untuk mengusulkan barang-barang yang akan ditetapkan status penggunaannya	√					Analisis keuangan Pusat dan Daerah
								- Penyusunan SK Penetapan Status	√					
								- Penetapan status BMD	√					
								- Penyusunan SK Penetapan Buku Induk Inventaris BMD	√					
								- Cetak Buku Inventaris BMD	√					
								- Cetak Buku KIB	√					
				PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Persentase Penerapan Sistem Informasi Keuangan Berbasis Digital (%)	90,14	460.000.000							
					Persentase PAD terhadap Pendapatan Daerah (%)	10,29								
					Cakupan pembinaan dan pengawasan pengelolaan pendapatan (%)	75								
				Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Pendapatan Daerah	62.598 Dokumen	460.000.000							
				Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah	2 Dok	27.049.999	- Membuat SK Tim Kegiatan dan tugas pokok masing-masing personil kegiatan		√				Subbid Pendataan, Penetapan Pajak dan Retribusi Daerah
								- Utk memutakhirkan data pajak dlm kecamatan muara dua		√				
								- kampungkeude cunda		√				
				Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	10 Laporan	9.119.999	- Membuat SK Tim Kegiatan dan tugas pokok masing-masing personil kegiatan	√					
								- Melakukan Penyuluhan dan Menyebarluaskan Informasi Perpajakan Daerah Melalui Media Cetak (Spanduk, piagam dll)	√	√	√	√		Subbid Pendataan, Penetapan Pajak dan Retribusi Daerah

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab
									Tri I	Tri II	Tri III	Tri IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
								- Melakukan Acara serimonial Penyerahan DHKP secara Simbolis	√	√			
								- Membuat dokumentasi mengenai informasi yang disampaikan kepada masyarakat		√			
				Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	5 Unit	54.018.279	Mempersiapkan Surat Kontrak Kerja dengan Cartenz	√	√	√		Subbid Pencatatan dan Pelaporan Penerimaan Pendapatan Daerah
								- Membuat SK Tim Kegiatan dan tugas pokok masing-masing personil kegiatan					
								- Membuat SPT Petugas lapangan		√			
				Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah, Subjek Pajak dan Wajib Pajak Daerah	10 Laporan	48.167.999	Membuat SK Tim Kegiatan dan tugas pokok masing-masing personil kegiatan	√				Subbid Pendataan, Penetapan Pajak dan Retribusi Daerah
								- Membuat SPT Petugas lapangan	√				
								- Mempersiapkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) barang	√	√	√	√	
				Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	10 Laporan	38.827.879	Membuat SK Tim Kegiatan dan tugas pokok masing-masing personil kegiatan	√				Subbid Pencatatan dan Pelaporan Penerimaan Pendapatan Daerah
								- Backup Database Data Pajak	√	√	√	√	
								- Pemeliharaan Basis Data Pajak	√	√	√	√	
								- Membuat laporan data pajak	√	√	√	√	
				Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea	Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	61.648 Objek Pajak	25.239.999	Membuat SK Tim Kegiatan dan tugas pokok masing-masing personil kegiatan	√				Subbid Pendataan, Penetapan Pajak dan Retribusi Daerah
								- Membuat SPT Petugas lapangan		√	√		
				Penetapan Wajib Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	62.068 Dokumen	17.633.999	Membuat SK Tim Kegiatan dan tugas pokok masing-masing personil kegiatan	√				Subbid Pendataan, Penetapan Pajak dan Retribusi Daerah
								- Membuat SPT Petugas lapangan			√	√	
								- Mencetak Masal SPPT PBB	√				
								- Melakukan Pendistribusian SPPT PBB dan Pajak lainnya		√			
				Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah Data Pelaporan Pajak Daerah yang Telah Dilakukan Penelitian dan Verifikasi	10 Dokumen	9.941.847	Membuat SK Tim Kegiatan dan tugas pokok masing-masing personil kegiatan	√				Subbid Pencatatan dan Pelaporan Penerimaan Pendapatan Daerah
								- Melakukan pemeriksaan lapangan	√				
								- Memverifikasi SSPD BPHTB	√	√	√	√	
								- Membuat Laporan Kegiatan	√	√	√	√	
				Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Penagihan Pajak Daerah	500 Dokumen	115.130.700	Menyiapkan SK Kepala BPKD tentang Pembentukan Tim Penagihan Pajak Daerah	√				Subbid Penagihan Pajak dan Retribusi Daerah
								- Melakukan penagihan atas piutang pajak tahun sebelumnya dan pajak tahun berjalan berdasarkan SPTPD/SKPD yang belum disetor/dibayar menggunakan STPD.	√	√	√	√	
								- Menyiapkan dan mengirim surat pemberitahuan dan/atau teguran kepada WP atas keterlambatan dan/atau jatuh tempo penyetoran pajak	√	√	√	√	
								- Menyiapkan Surat Kuasa Khusus Kepada Kejaksaan untuk Pendampingan Penagihan Pajak	√	√	√	√	
								- Menyiapkan laporan kegiatan setiap Bulan/ Triwulan/ Tahunan.	√	√	√	√	
				Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	6 Laporan	17.935.300	Menyiapkan SK Kepala BPKD tentang Pembentukan Tim Penyelesaian Keberatan Wajib Pajak	√				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab
									Tri I	Tri II	Tri III	Tri IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
								- Melakukan verifikasi data dan konfirmasi keberatan Wajib Pajak	√	√	√	√	Subbid Penagihan Pajak dan Retribusi Daerah
								- Melakukan peninjauan lapangan atas permohonan keberatan Wajib Pajak dan menerbitkan rekomendasi diterima atau ditolak	√	√	√	√	
								- Menyiapkan laporan kegiatan setiap Bulan/ Triwulan/ Tahunan.	√	√	√	√	
				Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	6 Laporan	42.940.000	- Menyiapkan SK Kepala BPKD tentang pembentukan Tim Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah baik Self Assessment maupun Official Assessment.	√				Subbid Pencatatan dan Pelaporan Penerimaan Pendapatan Daerah
								- Melakukan monitoring atas penerimaan pajak yang bersifat Self Assessment	√	√	√	√	
								- Melakukan monitoring atas SKPD dan SPPT pajak yang bersifat Official Assessment	√	√	√	√	
								- Menyiapkan laporan kegiatan setiap Bulan/ Triwulan/ Tahunan.	√	√	√	√	
				Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	6 Dokumen	53.994.000	- Melakukan Kegiatan Sosialisasi Pajak Kota dan Retribusi Kota	√				Subbid Pencatatan dan Pelaporan Penerimaan Pendapatan Daerah
								- Menyiapkan laporan kegiatan setiap Bulan/ Triwulan/ Tahunan.	√	√	√	√	

LHOKSEUMAWA, 30 JANUARI 2026

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
KOTA LHOKSEUMAWA,

